

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) регламентирует прием на обучение и отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н (ред. от 09.12.2019) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н (ред. от 29.08.2025) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н №Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 « 541н (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н (ред. от 03.06.2025) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Уставом и другими локальными правовыми актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в обособленном структурном подразделении ФГБУ ФНКЦ ФМБА России – Академии постдипломного образования (далее – Академия).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в соответствии с контингентом обучающихся, утверждённым для данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

Лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и средним образованием, и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности, может быть отказано в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, сформированных на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и

дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальными нормативными актами Академии.

1.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.9. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

1.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Академия может применять модульный принцип представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов; использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение; проводить обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Академии как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года:

- планово – в сроки, установленные календарным планом циклов ДПО Академии;

- внепланово – в сроки, указанные в служебной записке заведующего кафедрой о проведении внепланового цикла ДПО, при положительном решении руководителя программы ДПО о проведении внепланового цикла ДПО.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется Академией в соответствии с периодом обучения, который определен календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

1.14. Академия проводит обучение по программам ДПО:

- за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания на реализацию дополнительных профессиональных программ для сотрудников организаций, подведомственных ФМБА, по заявке данной организации;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе за счет нормированного страхового запаса ТФОМС, по дополнительным профессиональным программам, заключаемым с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об образовании).

1.15. Прием в Академию для обучения проводится без вступительных испытаний при наличии вакантных мест обучения на конкретном цикле обучения в обозначенные в заявке (Приложение 1) сроки по результатам рассмотрения документов поступающего, подтверждающих соответствие уровню профессионального образования предъявляемым квалификационным требованиям:

- диплом о среднем или высшем медицинском образовании,
- документ о послевузовском образовании (интернатуры /ординатуры/ профпереподготовки по специальности, по которой планируете обучение),
- СНИЛС,
- трудовая книжка (для слушателей с образованием, не соответствующим квалификационным требованиям)
- документ об изменении фамилии (при необходимости).

Заявку и документы можно подать на сайте Академии в разделе «Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации», лично в Академии (каб.219) или направить по электронной почте zayavka@medprofedu.ru

1.16. Основанием для зачисления на обучение по программам ДПО являются:

- заявление лица, зачисляемого на обучение (приложение 2);
- договор об обучении, который оформляется независимо от формы финансирования
- оплата обучения при оформлении договора о платных образовательных услугах.

Зачисление слушателей на циклы ДПО оформляется соответствующим приказом Академии, подготовку которого осуществляет отдел сопровождения обучающихся.

1.17. Прием слушателей на разные циклы обучения по программам ДПО, реализуемые в одни и те же сроки в очной форме в Академии, не допускается.

1.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.19. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

Зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Академии проводится в соответствии с порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369.

1.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании при этом срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.21. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Академией в дополнительной профессиональной программой.

1.22. Документы о квалификации выдаются организациями по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

1.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

1.24. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.25. Слушатели программ ДПО, подлежат отчислению из Академии досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя (на основании личного заявления слушателя с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложения подтверждающих документов);
- по инициативе Академии, в случае невыполнения слушателем учебного плана ДПО, отсутствия без уважительной причины на занятиях в течение 2 дней, заведующий кафедрой оформляет служебную записку на отчислении и информирует об этом слушателя;
- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка слушателей, локальных актов Академии);
- установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Академию (в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- нарушения иных условий договора об образовании.

1.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Академии об отчислении слушателя, подготовку которого осуществляет отдел сопровождения обучающихся.

И.о.первого проректора

А.В.Кочубей

**Заявка на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

на цикл: ☐ Повышения квалификации ☐ Проф. Переподготовки

Наименование цикла (по календарному плану) _____

Сроки обучения _____

Кафедра (по календарному плану) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Год рождения	СНИЛС	Контакты слушателя (мобильный телефон, эл. почта)
1.					
2					
...					

Для юридических лиц

Наименование _____

учреждения: _____

Адрес: юридический _____

фактический _____

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН _____ ОКТМО _____

БАНК _____

БИК _____

Расч.сч. _____

Кор.сч. _____

Лиц.сч. _____

ФИО контактного лица _____

Его телефон _____ @ _____

Должность Руководителя _____

ФИО руководителя _____

(полностью) _____

МП

Указать документ, определяющий полномочия руководителя (Устав, доверенность, приказ ...)

**Заявление о приеме на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

Фамилия, имя, отчество

Прошу зачислить на цикл: ☐ Повышения квалификации
(отметить) ☐ Проф. переподготовки

Наименование цикла (по календарному плану) _____

Сроки обучения _____

Кафедра (по календарному плану) _____

Своей подписью _____

- подтверждаю, что все указанные персональные данные принадлежат мне и являются достоверными. Об ответственности за достоверность указанных сведений и подлинность предоставленных документов предупрежден.

- даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе на передачу их для зачисления на цикл, выпуску документов об образовании, внесения сведений в Федеральный Реестр сведений о документах об образовании.

Мои актуальные контактные данные для информирования меня по вопросам обучения

Телефон _____ E-mail _____